

COPIA CONTROLADA



CAJA DE LA VIVIENDA
POPULAR

Página 1 de 2

RESOLUCION N° 1205

20 OCT. 2025

Por la cual se confiere una comisión de servicios y se ordena el pago de viáticos y gastos de viaje a un(a) servidor(a) público(a) de la Caja de la Vivienda Popular"

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA,

En ejercicio de las funciones delegadas mediante la Resolución No. 806 del 22 de julio de 2024 de la Dirección General de la Caja de la Vivienda Popular, y

CONSIDERANDO

La Cámara Colombiana de la Construcción (Camacol) invitó a la Caja de Vivienda Popular, a participar en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, el cual se llevará a cabo desde 22 al 24 de octubre de 2025, en la ciudad de Barranquilla, congreso que busca representar y articular la cadena de valor de la construcción e impulsar su desarrollo competitivo y el progreso de Colombia.

Al ser el Congreso Colombiano de la Construcción (CCC) un evento relevante del sector, para el tejido empresarial, en el cual se fortalecen las relaciones entre el gobierno nacional, las regiones, líderes de opinión, actores de la cadena de valor de la construcción, entre otros, resulta necesaria la participación de la Caja de la Vivienda Popular, ya que este espacio impulsa el diálogo y la colaboración entre actores clave del sector, alineándose directamente con la misión de la entidad tales como, promover soluciones habitacionales dignas y sostenibles para la población vulnerable. Asistir a este evento le permite fortalecer alianzas estratégicas, conocer innovaciones tecnológicas, acceder a buenas prácticas en planificación urbana y vivienda social, y representar los intereses de quienes más lo necesitan en escenarios de alto impacto, contribuyendo así al cierre de brechas habitacionales y al desarrollo integral de las ciudades.

Así mismo, la participación de la Entidad garantizará la divulgación de los beneficios que conlleva la construcción sostenible como un componente fundamental para la materialización de un futuro más amigable con el ambiente. Al mismo tiempo da pie a la generación en diferentes espacios para compartir los avances de las políticas públicas y los lineamientos técnicos que actualmente cuenta el sector constructor.

Para garantizar la participación de la Entidad en el evento Congreso Colombiano de la Construcción 2025, se hace necesario la asistencia de funcionarios de la CVP, los cuales atenderán el Stand, arrendado para este evento mediante contrato CVP-569-2025, durante los días 22 al 24 de octubre de 2025, en la ciudad de Barranquilla.

Que teniendo en cuenta el interés que le asiste a la Entidad la presencia y participación en el Congreso Colombiano de la Construcción 2025, de las diferentes áreas misionales, actividad que redundará en el fortalecimiento institucional, la capacitación, la retroalimentación de experiencias y las relaciones de cooperación, todo lo cual se enmarca en el objeto y las funciones de la entidad.

Que por lo anterior es pertinente que la servidora pública **MARIA ANGELA BARACALDO MORATO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.072.659.381, quien desempeña el cargo de Director Técnico, código 009 grado 02 – Dirección de Mejoramiento de Barrios en la planta de personal de la entidad, asista a este evento.

Que la Caja de la Vivienda Popular reconocerá a la Directora Técnica **MARIA ANGELA BARACALDO MORATO**, pasajes aéreos en las rutas Bogotá – Barranquilla – y viáticos a razón del ochenta y tres punto treinta y tres por ciento (83.33%) por el día 22, cien por ciento (100%) por el día 23 y treinta y tres punto treinta y tres por ciento (33.33%) por el día 24 de octubre de 2025, de conformidad con la tarifa máxima establecida en el artículo primero del Decreto Nacional No. 613 de 2025, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1052 de 2025.

En mérito de lo expuesto, se

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conferir comisión de servicios por los días 22 al 24 de octubre de 2025, a la servidora pública **MARIA ANGELA BARACALDO MORATO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.072.659.381, quien desempeña el cargo de Director Técnico, código 009



COPIA CONTROLADA

RESOLUCION N° 1205

20 OCT. 2025

"Por la cual se confiere una comisión de servicios y se ordena el pago de viáticos y gastos de viaje a un(a) servidor(a) público(a) de la Caja de la Vivienda Popular"

grado 02 – Dirección de Mejoramiento de Barrios en la planta de personal de la entidad, para que asista al Congreso Colombiano de la Construcción – CCC 2025, que se llevará a cabo en la ciudad de Barranquilla, Atlántico, los días 22 al 24 de octubre de 2025, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Reconocer y ordenar el pago de viáticos por los días 22 al 24 de octubre de 2025 y pasajes aéreos en los trayectos Bogotá – Barranquilla y Barranquilla – Bogotá, a la servidora pública **MARIA ANGELA BARACALDO MORATO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.072.659.381, según el Decreto Nacional No. 613 de 2025, conforme a la liquidación anexa, así:

Concepto	Valor día	No de días	Valor a pagar
Viáticos	\$ 865.711	2,5	\$ 1.875.707
Gastos de viaje	(Tiquetes-aéreos) Trayectos Bogotá - Barranquilla y Barranquilla – Bogotá, según anexos		\$ 602.810
Valor total	Dos millones cuatrocientos setenta y ocho mil quinientos diecisiete pesos m/cte.		\$ 2.478.517

PARÁGRAFO. Durante el término de la comisión, el servidor público comisionado tendrá derecho a recibir su remuneración, de conformidad con el artículo 2.2.5.5.27 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

ARTÍCULO TERCERO. - Legalización de la Comisión. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de la comisión, la servidora pública **MARIA ANGELA BARACALDO MORATO** deberá legalizar el pago de los viáticos y gastos de viaje ante la Subdirección Financiera de la Entidad.

Para proceder a la legalización se deberán presentar los siguientes documentos:

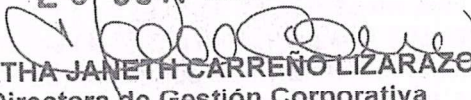
- Informe detallado de comisión sobre las actividades desplegadas en desarrollo de esta.
- Cumplido de comisión o desplazamiento, debidamente diligenciado y suscrito por el funcionario competente.
- Pasabordos y/o comprobantes de gastos de viaje, según el caso. El comprobante de gastos de viaje deberá presentarse en papel membretado de la compañía transportadora. Dicho comprobante deberá contener como mínimo: nombre NIT, o cédula de ciudadanía, firma de quien prestó el servicio, fecha y hora de desplazamiento y valor en letras y números.

ARTÍCULO CUARTO. - Los gastos que ocasione la presente Resolución se encuentran respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1052 de 2025 expedido por la Subdirección Financiera de la Entidad.

ARTÍCULO QUINTO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá DC., a los

20 OCT. 2025

MARTHA JANETH CARREÑO LIZARAZO
Directora de Gestión Corporativa

Proyectó: Luis Javier Rodríguez Luque – Contratista Subdirección Administrativa.
Luis Napoleón Burgos Bernal – Profesional Universitario.
Revisó: Gilberto Acosta Parra – Subdirector Administrativo.
Archivado en: Serie Resoluciones 2025 – Viáticos y gastos de viaje octubre – 2025.

